

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъара дешаран учреждений
«ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Исх. № 188 от 17.11.2020г.

Заместителю прокурора Надтеречного района
советнику юстиции А.А.Висалимову

На Ваш протест от 13.11.2020 № 7-22-2020 на Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 3 с.п.Знаменское», утвержденные приказом директора от 31.08.2020 г. № 83 сообщая:

1. Данный протест рассмотрен на совещании при директоре с участием представителя прокуратуры района.
2. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения от 31.08.2020 г. № 83, приведены в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства, путем внесения изменений в пункт 6.5 Правил об установлении единых конкретных дат выплат заработной платы в соответствии с положениями Коллективного договора между работниками и работодателем.

Директор школы:



П.А.Закриева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрации дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪБАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

17.11.2020г.

№ 76

с.п. Знаменское

**О внесении изменений в
Коллективный договор школы**

На основании протеста прокуратуры Надтеречного района № 7-22-2020 от 13.11.2020г. на Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 3 с.п.Знаменское», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Коллективный договор № 032 от 09.09.2020г. МБОУ «СОШ № 3 с.п.Знаменское» и пункт 6.14 читать в следующей редакции: выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца преимущественно по безналичному расчету в кредитную организацию указанную работником. Днями выплаты заработной платы являются 20 и 5 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.А.Закрива

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 3 с.п. ЗНАМЕНСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъяра дешаран учреждений
«ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЗНАМЕНСКИ № 3 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

17.11.2020г.

№ 75

с.п. Знаменское

**О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка**

На основании протеста прокуратуры Надтеречного района № 7-22-2020 от 13.11.2020г. на Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 3 с.п.Знаменское», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка № 54 от 31.08.2020г. МБОУ «СОШ № 3 с.п.Знаменское» и пункт 6.5 читать в следующей редакции: В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата в школе производится не менее чем два раза в месяц путем перечисления на банковский счет работника. За первую половины месяца заработная плата выплачивается 20 числа текущего месяца пропорционально отработанному времени, за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца, следующего за расчетным.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.А.Закрива

6.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.5. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата в школе производится не менее чем два раза в месяц путем перечисления на банковский счет работника. За первую половину месяца заработная плата выплачивается 20 числа текущего месяца пропорционально отработанному времени, за вторую половину месяца - 5 числа следующего месяца следующего за расчетным.

6.6. В школе устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с положением об оплате труда работников школы.

6.7. Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

6.8. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет перечисляются на карту национальной платежной системы «Мир» (Постановлением Правительства РФ от 11.04.2019 № 419 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 г. № 1466»).

7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

7.1.1. Объявление благодарности.

7.1.2. Выплата премии.

7.1.3. Награждение ценным подарком.

7.1.4. Награждение почетной грамотой.

7.1.5. Представление к награждению государственными наградами (ч. 2 ст. 191 ТК РФ);

7.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников школы.

Иные меры поощрения по представлению педагогического совета школы объявляются приказом директора школы.

7.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;