

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.П. НАДТЕРЕЧНОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<u>ПРИНЯТО</u>	<u>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</u>
на педагогическом совете Протокол № 2 от 29.08.2025 г.	приказом МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» от 30.08.2025 г. № 134 Директор _____/Н.Б. Успаева./



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольном пожертвовании
в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» (далее – Учреждение), а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций и благотворительную деятельность.

1.2. Добровольное пожертвование – это безвозмездная передача гражданами или юридическими лицами денежных средств, имущества или иных ценностей в собственность Учреждения в целях поддержки его образовательной, воспитательной, материально-технической, социальной и иной уставной деятельности.

1.3. Привлечение и использование добровольных пожертвований осуществляется на основе принципов добровольности, законности, прозрачности, целевого использования и отчетности.

1.4. Привлечение пожертвований осуществляется исключительно на добровольной основе, без какого-либо давления, принуждения или обязательного характера для родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения или иных лиц.

1.5. Деятельность Учреждения по привлечению и использованию добровольных пожертвований осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом актуальных требований к финансовой отчетности и прозрачности.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются для:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Совет родителей Школы в лице его председателя вправе обратиться за оказанием помощи учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Школе необходимо обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

3. Порядок приёма и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования от физических лиц и юридических лиц передаются учреждению на основании договора добровольного пожертвования (Приложение №1). Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.2. Выполнение работ, оказание услуг оформляется в обязательном порядке договором безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение №2), актом приёма-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг).

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие настоящему положению и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4.2. По просьбе Жертвователя Школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

4.3. Совет родителей в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Школы и председатель совета родителей обязаны представить отчёт об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При использовании пожертвований учреждение обязано представлять письменные отчёты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях групп.

4.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.