

## **Справка по итогам проверки журналов регистрации дополнительных занятий и посещаемости обучающимися 9-11-х классов.**

---

В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №2с.п. Надтеречное» и планом ВШК на 2023/24 учебный год была проведена проверка наличия и ведения журналов регистрации дополнительных занятий и посещаемости обучающимися 9-11-х классов при подготовке к ГИА.

**Цель проверки:** контроль за своевременным заполнением и соблюдением педагогами единых требований к оформлению и ведению журналов регистрации и посещаемости обучающимися 9-11-х классов.

**Сроки проведения проверки:** с 29.01.2024 по 30.01.2024.

**Исполнитель:** заместитель директора по УВР Гумакаева Л.Р.

В ходе проверки было проверено 8 журналов.

### **ИТОГИ ПРОВЕРКИ**

Проверка журналов регистрации посещаемости показала, что в целом единые требования по оформлению и ведению журналов регистрации посещаемости педагогами соблюдены. Темы и даты занятий, отметки о посещаемости вносятся педагогами систематически. Выявлены недочеты в оформлении и ведении некоторых журналов:

1. В журналах по биологии и химии в 11 классе не оформлены титульные листы.
2. В журнале по чеченскому языку в 11 классе не отмечена посещаемость за 23 и 27 января.
3. В журнале по математике в 9 классе не отмечены пропуски за 17 января.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Отметить ответственное отношение к ведению журнала регистрации и посещаемости дополнительных занятий учителей Даудова Л.С, Эльмурзаева А.А
2. Учителям:  
Даудова Р.И. оформить титульные листы по химии и биологии в 11 классе;  
Батаева М.Р. отмечать пропуски обучающихся своевременно;

3. Провести повторную проверку журналов и составить справку по ее итогам в срок до 12.02.2024.

Заместитель директора по УВР Гумакаева Л.Р

ОЗНАКОМЛЕН(Ы)

Даудова Л.С

Эльмурзаева А.А

Даудова Р.И.

Батаева М.Р