

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Протокол №3
заседания рабочей группы

от «27» февраля 2023 г.

ПОВЕСТКА:

1. Организационно-методическое обеспечение ФООП.
2. Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФУП.
3. Экспертиза локальных актов МБОУ «СОШ №2 с.п. Надтеречное» на соответствие требованиям ФГОС и ФООП.
4. Анализ образовательных потребностей педагогических работников в условиях введения ФООП.

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Тасуева Х.М.. Она указала на необходимость консультационной методической поддержки учителей учителей-предметников 1-11-х классов по вопросам реализации ФООП. Здесь же обсуждены формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительских собраний, организация родительского лектория.

По второму вопросу слушали библиотекаря Ахлуеву З.Х.. Она ознакомила с актом о проверке библиотечного фонда и сопоставила результаты с требованиями ФООП и ФУП.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Тасуева Х.М... Она определила перечень локальных актов в которые нужно внести изменения в связи с введением ФГОС и ФООП.

По четвертому вопросу слушали Тасуеву Х.М., которая представила график курсовой подготовки педработников МБОУ «СОШ №2 с.п. Надтеречное».

Постановили:

1. Руководителям МО разработать план внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
2. Классным руководителям 1-10-х классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.
3. Библиотекарю Ахлуевой З.Х.. подготовить отчет о списании библиотечного фонда за 2022г, сопоставить наличие учебников в библиотечном фонде требованиям ФООП, ФПУ, организовать заказ необходимой учебной литературы.
4. Заместителю директора по УВР Тасуевой Х.М.. приступить к разработке проектов локальных актов, требующих корректировки в соответствии с ФГОС и ФООП.

Утвердить график курсовой подготовки педработников МБОУ «СОШ №2 с.п. Надтеречное».

Руководитель Рабочей группы:

А.И. Абдулаева

Члены рабочей группы:

Тасуева Х.М.
Исмаилова А.Х.
Джабраилов У.К.
Даудова Л.С.
Магомадова Э.А.
Эльмурзаева Р.Н.
Джабраилова А.Х.
Ахлуева З.Х.