



Прокуратура
Российской Федерации
Прокуратура
Чеченской Республики
Прокуратура
Надтеречного района
ул. Дзержинского, д. 13
с. Знаменское, Россия, 366831
13.02.2017 №18-23-2017

Директору МБОУ «СОШ № 2
с. Надтеречное» Надтеречного муниципаль-
ного района

Эльмурзаевой М.В.

ЧР, Надтеречный район, с. Надтеречное,
ул. Пионерская б/н

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
требований законодательства о
государственном и муниципальном имуществе

Прокуратурой района в январе 2017 года в МБОУ «СОШ № 2 с. Надтеречное» Надтеречного муниципального района (далее - МБОУ) проведена проверка исполнения законодательства о государственном и муниципальном имуществе, в результате которой выявлены нарушения требующие принятия действенных мер по их устранению и недопущению впредь.

Так, в силу ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» активы и обязательства подлежат инвентаризации.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

В развитие указанной нормы Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н утверждено Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (далее – Положение № 34н).

Согласно пунктов 26 и 27 Положения № 34н для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет; при смене материально ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации организации; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 1.3 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические рекомендации) инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

Пунктами 2.2. - 2.3. Методических рекомендаций установлено, что для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации.

Как показала проверка, работа МБОУ в данном направлении не организована и не проводится.

В частности, МБОУ является муниципальным бюджетным образованием, на которое в силу ч. 2 ст. 13 Федерального закона №402-ФЗ возложена обязанность по сдаче годовой бухгалтерской отчетности.

Вместе с тем, проверкой установлено, что в нарушение вышеуказанных требований закона МБОУ порядок проведения инвентаризации не определен, инвентаризационная комиссия не создана, не на всем имуществе подлежащем инвентаризации имеются инвентаризационные номера.

Более того, на момент проведения проверки установлено, что инвентаризация имущества в МБОУ в 2016 году не проводилась, документы, подтверждающие ее проведение, отсутствуют.

Названные нарушения допущены несмотря на то, что пунктом 14 ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», к одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции отнесено совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.

Непринятие своевременных мер по исполнению вышеуказанных требований закона создают условия для совершения коррупционных преступлений, в том числе хищения и присвоения муниципального имущества, закрепленного за МБОУ.

Причинами и условиями выявленных нарушений закона являются неисполнение и ненадлежащее исполнение ответственными должностными лицами своих служебных обязанностей, незнание ими в необходимой мере требований действующего законодательства, а также отсутствие должного контроля со стороны руководства за деятельностью подчиненных сотрудников.

В целях устранения выявленных нарушений закона руководству МБОУ необходимо незамедлительно принять меры по определению порядка проведения инвентаризации, созданию инвентаризационной комиссии и проведению инвентаризации всех активов и обязательств. Одновременно представляется целесообразным закрепить за конкретным работником МБОУ данное направление деятельности, а также повышение его знаний и навыков в исследуемой сфере правоотношений.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 7 и 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры района и принять действенные меры к устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

2. Принять конкретные меры по определению порядка проведения инвентаризации, по созданию инвентаризационной комиссии и незамедлительно провести инвентаризацию всех активов и обязательств, а также приказом назначить конкретное лицо, ответственное за своевременное проведение инвентаризации.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновность которых в допущении изложенных нарушений будет установлена результатами служебной проверки.

4. О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру района в письменной форме в течение месячного срока со дня внесения акта прокурорского реагирования с приложением к ответу копии приказа о наказании виновных лиц.

Заместитель прокурора района

юрист 2 класса



З.Б. Башхаджиев

МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ» НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КІОШТАН
«ЛАХА-НЕВРЕ ЮБРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН № 2 ЙОЛУ ИШКОЛ»
с. Надтеречное ул. Пионерская, б/н т.8-963-594-00-91

№ 446/1

от «17» февраля 2017 г.

Заместителю прокурора
Надтеречного района
юристу 1 класса
З.Б. БАШХАДЖИЕВУ

На Ваш исходящий № 18-23-2017 от 13.02.2017 г. «Об устранении нарушений требований законодательства о государственном и муниципальном имуществе» отвечаю:

- данное представление рассмотрено на совещании при директоре с участием представителя прокуратуры района, помощника прокурора Сакказова У.А.;
- приняты меры к устранению выявленных нарушений законодательства и обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства в рассматриваемой сфере правонарушений;
- приказом по школе создана комиссия по инвентаризации имущества, а также назначено лицо, ответственное за своевременное проведение инвентаризации;
- привлечено к дисциплинарной ответственности лицо, допустившее нарушения, выявленные в ходе проверки, проведенной прокуратурой района.



Директор школы:

М.В. Эльмурзаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»

П Р И К А З

17.02. 2017 г.

№ 102/1-п

О дисциплинарном взыскании

В соответствии со ст. 192 Трудового Кодекса РФ «Дисциплинарные взыскания», на основании представления прокуратуры Надтеречного района «Об устранении нарушений требований законодательства о государственном и муниципальном имуществе» (исх. № 18-23-2017 от 13.02.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Керзуевой М.С-М., главному бухгалтеру, объявить замечание.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.В. Эльмурзаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»

П Р И К А З

17 февраля 2017 года

№ 102-п

О создании комиссии по инвентаризации имущества ОУ
и списанию материальных ценностей

В целях своевременного проведения инвентаризации имущества ОУ, списания материальных ценностей, пришедших в негодность, а также ведения учёта расходования бюджетных и внебюджетных средств,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» комиссию по инвентаризации имущества ОО и списанию материальных ценностей, пришедших в негодность, в следующем составе:

- председатель комиссии: Лорсанов З.А. – зам. директора школы по АХЧ
- заместитель председателя: Исламова А.А. – учитель технологии и ИЗО

Члены комиссии:

- Махмудову Р.Ш. – председатель родительского комитета школы.
 - Ахметханова Л.С. – социальный педагог;
 - Керзуева М.С-М. – главный бухгалтер.
2. Назначить Керзуеву М.С-М. лицом, ответственным за своевременное проведение инвентаризации имущества ОО.
 3. Комиссии по инвентаризации имущества ОУ и списанию материальных ценностей, пришедших в негодность, организовать свою работу в соответствии с требованиями законодательства о государственном и муниципальном имуществе, а также с Типовым положением о деятельности инвентаризационных комиссий.
 4. По факту проведения инвентаризации имущества Комиссии составлять акт в 2-х экземплярах и представлять его на утверждение директору школы.
 5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на главного бухгалтера Керзуеву М.С-М.

Директор школы:



М.В. Эльмурзаева

С приказом ознакомлены: Лорсанов З.А.

Исламова А.А.

Махмудова Р.Ш.

Керзуева М.С-М.

Ахметханова Л.С.

