

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администраци дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

### П Р И К А З

31.08.2023 года

№ 155

с.п. Надтеречное

#### О распределении обязанностей между работниками администрации при организации горячего питания учащихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ № 2 с. п. Надтеречное», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:

**Абдулаева А.Ш.**- директор школы- осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

**Исмаилова А.Х.**- заместитель директора по ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

**Оздамиров М.Х.** – заведующий хозяйством- осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

**Исраилова Д.А.**- повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

**Эльмурзаева А.А.** - обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.Ш. Абдулаева



С приказом ознакомлены:  Исмаилова А.Х.  
 Ozdamirov M.Х..  
 Исраилова Д.А.  
 Эльмурзаева А.А.