

МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР»

**ПРИКАЗ**

«05.» 04 2018 г.

№ 13

с.п.Знаменское

**Об утверждении Порядка осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Надтеречного муниципального района, их учету и принятию мер по получению ими общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 года № 185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, совершенствования системы профилактики среди несовершеннолетних в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Надтеречного муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Порядок осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Надтеречного муниципального района, их учету и принятию мер по получению ими общего образования (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок организации внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Надтеречного муниципального района (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Совете по профилактике правонарушений в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Надтеречного муниципального района (приложение № 3).

4. Утвердить Методику организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних и формированию законопослушного поведения обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Надтеречного муниципального района (приложение № 4).

5. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

5.1. осуществлять учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в соответствии с Порядком;

5.2. принимать меры по воспитанию и получению общего образования обучающимися, состоящими на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Надтеречного муниципального района;

5.3. рассмотреть вопрос об усилении работы по профилактике правонарушений среди обучающихся на педагогических советах учреждений;

5.4. привести в соответствие с требованиями локальные акты школ, касающиеся организации профилактической работы.

6. Ведущему специалисту отдела нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования Магомадову А.Т. осуществлять учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Надтеречного муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Яхьяеву Р.А.

Начальник



И.С. Муцулханов

С приказом ознакомлены:

Яхьяева Р.А.

Магомадов А.Т.

**Порядок  
осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних, не  
посещающих или систематически пропускающих по неуважительным  
причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных  
учреждениях Надтеречного муниципального района, их учету и принятию  
мер по получению ими общего образования**

Одним из основных направлений работы образования является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача Управления образования обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения несовершеннолетними образовательного учреждения. Однако, «нежелание учиться» скорее следствие, чем причина.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями дома и в школе, препятствие или уклонение родителями, посещение компьютерных клубов, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями без личного дела.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и регулирует последовательность действий должностных лиц по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Надтеречного муниципального района и устанавливает требования к организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации).

## **2. Основные задачи и направления**

2.1. Основное направление - повышение эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основные задачи:

- выявление и организация учета детей, систематически пропускающих занятия;
- укрепление дисциплины и порядка в школе.

## **3. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.**

**Учебные занятия** – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

**Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

**Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии.

**Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня на всех учебных занятиях по расписанию.

**Пропуск, учебного занятия (дня) по уважительной причине** – отсутствие в течение выше названного учебного времени: обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, графиком работы, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения директора.

**Пропуск, учебного занятия (дня) без уважительной причины** – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями.

**Пропуск, учебного занятия (дня) по болезни** - в связи с медицинскими показаниями; предъявлением справки.

**Прогульщик** – это ученик, который преднамеренно избегает образовательный процесс без разрешения.

**Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях** – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

**Жестокое обращение** - согласно статьи 38 Конституции Российской Федерации материнство и детство, семья находятся под защитой государства.



Статья 156 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

#### **4. Порядок организации Учета.**

##### **4.1. Постановка учащихся на Учет.**

1. Должностное лицо общеобразовательной организации, осуществляющее функцию классного руководителя:

1) Ежедневно обеспечивает отслеживание посещения занятий обучающимися с оформлением сведений о пропусках занятий в классном журнале и в форме учета, утвержденной приказом образовательной организации, в отношении:

а) обучающихся, пропускающих занятия в связи с заболеванием на основании медицинской справки. Порядок выявления детей данной категории, учета, сбора сведений в течение учебного года, снятия с учета и т.д., разрабатывается и принимается образовательной организацией.

б) обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам от 1 урока и более, с незамедлительным обеспечением связи с родителями (законными представителями) обучающихся по выявлению причины отсутствия обучающегося на занятиях и внесением полученной информации в форму учета, утвержденную приказом образовательной организации.

2) Ежедневно по окончании учебного дня, а в случае невозможности незамедлительного установления причины отсутствия обучающегося на занятиях - в начале следующего дня, доводит до руководителя образовательной организации в письменной форме сведения о причинах отсутствия обучающегося на занятиях по установленной образовательной организацией форме учета (1 экземпляр); с приложением медицинской справки (в день выхода обучающегося на занятия после болезни).

3) В случае пропусков обучающимся занятий в течение двух дней подряд по неуважительной причине по окончании второго дня представляет руководителю образовательной организации письменное заявление о необходимости принятия мер по получению данным обучающимся общего образования (проведению индивидуальной профилактической работы) или письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о необходимости оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетнему, или письменное заявление обучающегося, пропускающего по неуважительным причинам занятия, об оказании ему социально-психологической и педагогической помощи.

4) В сроки, установленные приказом образовательной организации о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении данного обучающегося, обеспечивает проведение мероприятий, за которые несет

ответственность, с подготовкой в письменной форме документов о результатах работы по оказанию ему социально-психологической и педагогической помощи.

5) В срок, установленный приказом образовательной организации о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении данного обучающегося, предоставляет руководителю образовательной организации в письменном форме 1 экземпляр документов, подтверждающих результаты работы по выполнению мероприятий по оказанию обучающемуся социально-психологической и педагогической помощи.

6) По итогам недели, месяца, четверти обеспечивает оформление сведений в классном журнале и предоставляет в письменной форме руководителю образовательной организации сведения об обучающихся, пропускающих занятия по болезни, по неуважительным причинам по установленной образовательной организацией форме (1 экземпляр).

7) Обеспечивает конфиденциальность полученной информации по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) и хранение материалов.

2. Должностное лицо администрации общеобразовательной организации, ответственное за выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, их учет, принятие мер по получению ими общего образования, назначенное руководителем образовательной организации:

1) Ежедневно обеспечивает сбор в письменной форме сведений от должностных лиц, осуществляющих функцию классного руководителя, об обучающихся, пропускающих занятия по болезни и по неуважительным причинам.

2) Обеспечивает на электронном носителе свод учетных сведений по неделям, месяцам, четвертям в разрезе классов со списком обучающихся (Ф.И.О. обучающихся) и указанием в отношении каждого обучающегося общего количества уроков в отчетной четверти, общего количества пропущенных уроков по болезни и по неуважительным причинам в отчетной четверти с указанием процента от общего количества уроков в данной четверти.

3) На основании заявлений от должностного лица, осуществляющего функцию классного руководителя, о проведении индивидуальной профилактической работы, родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося об оказании ему социально-психологической и педагогической помощи в двухдневный срок разрабатывает проект приказа образовательной организации об организации работы по установлению причины пропусков занятий и предоставлению предложений о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы с указанием сроков исполнения мероприятий, в том числе с обязательным включением мероприятий по незамедлительному информированию органов системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и представляет его на подпись руководителю образовательного учреждения.

Обеспечивает ознакомление с указанным приказом образовательной организации каждого исполнителя под роспись и контроль его исполнения с

получением в письменном виде материалов, подтверждающих целесообразность проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и предложений в план мероприятий.

4) На основании полученных материалов разрабатывает проект приказа образовательной организации о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося с планом мероприятий и представляет его на подпись руководителю образовательной организации.

Обеспечивает ознакомление с указанным приказом образовательной организации каждого исполнителя под роспись и контроль по исполнению мероприятий в установленные сроки с получением в письменном виде материалов, подтверждающих результаты проведенной индивидуальной профилактической работы.

5) На основании полученных материалов вносит запись о результатах индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося в форму учета сведений об обучающихся, пропускающих по неуважительным причинам занятия, утвержденной приказом общеобразовательной организации.

6) По итогам исполнения подпунктов 2 – 5 пункта 2 настоящего Порядка обеспечивает на электронном носителе учет обучающихся, не посещавших занятия. В последний день каждой четверти обеспечивает выборку сведений об обучающихся, пропустивших занятия по болезни и по неуважительным причинам от 30 % и более от общего количества уроков в отчетной четверти.

Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, предоставляются руководителем общеобразовательной организации в Управление образования ежемесячно по состоянию на 5 число каждого месяца по форме (Приложение 1).

Руководители общеобразовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации.

Информация, полученная из общеобразовательных организаций, заносится в банк данных Управления образования об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, по форме (Приложение 2).

Банк данных Управления образования об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, обновляется специалистом Управления образования.

Информация по учету детей, сведения о которых включены в банки данных общеобразовательных организаций и Управления образования, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **4.2. Снятие с Учета.**

4.2.1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в п. 4.1. настоящего Порядка, а также в случае прекращения обучения учащегося в конкретной

образовательной организации общеобразовательная организация снимает учащегося с учета с занесением обоснования в банк данных общеобразовательной организации об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4.2.2. Решение о снятии учащегося с учета общеобразовательной организации принимается руководителем на основании решения органа общеобразовательной организации, осуществляющего работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.3. Руководители общеобразовательной организации информируют Управление образования о снятии учащегося с учета общеобразовательной организации в течение 7 календарных дней после принятия решения о снятии с указанием причины.

4.2.4. Руководители общеобразовательной организации при предоставлении сведений в Управление образования об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не включают сведения об учащихся, снятых с учета общеобразовательной организации в течение отчетного периода.

## **5. Права и обязанности обучающихся.**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;
- участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

5.2. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия согласно плану и расписанию учебных занятий.

## **6. Права и обязанности родителей обучающихся.**

6.1. Родители имеют право:

- получать сведения по вопросу посещаемости своих детей;
- участвовать в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;
- отказаться от закрепления за ребенком общественного воспитателя;

6.2. Родители обязаны:

- участвовать в воспитании ребенка, закрепление общественного воспитателя за ребенком не освобождает их от участия в воспитании.
- в случае систематического нарушения своих родительских обязанностей родители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ ст.5.35 «За ненадлежащее исполнение обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей».



Приложение 1  
к Порядку учета несовершеннолетних, не посещающих  
или систематически пропускающих по неуважительным причинам  
занятия в муниципальных образовательных организациях

**Информация**

**МБОУ**  
**о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины (за \_\_\_\_ квартал  
20\_\_ года)**

ФИО несовершеннолетнего	Дата, месяц, год рождения	Класс	Количество пропусков занятий/дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры	Результат
не посещающих - ____ чел.						
систематически пропускающих - _____ чел.						



**ПОРЯДОК**  
**ведения в общеобразовательных учреждениях системы учёта**  
**обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

*Нормативно – правовая база Порядка:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 233-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»;

В соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательные учреждения общего образования, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального образования и другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс, в соответствии с уставами указанных учреждений или положениями о них:

1. Оказывают социально-психологическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклоняющими в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
4. Обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секциях, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
5. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

*В Порядке применяются следующие понятия:*

- 1) **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- 2) **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- 3) **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- 4) **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровью либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- 5) **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- 6) **семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- 7) **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- 8) **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение

причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

9) **учётная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** – документ, в котором, отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

10) **учётная карта семьи, находящейся в социально опасном положении** – документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении.

*Вводятся новые понятия:*

**Система учёта образовательного учреждения обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении (далее «внутришкольный учет»)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении, которая направлена:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и преступлений обучающихся;
- на оказании е социально-педагогической помощи и поддержки и психологического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Социально – педагогический мониторинг образовательного процесса** – система периодического сбора, обобщения и анализа социально - педагогической информации о процессах, протекающих в семьях, и принятие на этой основе стратегических и тактических решений.

**Профилактика социально-педагогическая (социально – педагогическая защита детства)** – система мер, направленная на изучение особенностей развития и воспитания детей, условий их воспитания и обучения, использование полученных данных в деятельности по предупреждению трудностей в обучении и социальных отклонений в воспитании.

**Педагогическая реабилитация** – система мер педагогического характера, направленная на восстановление навыков обучения, самовоспитания, самосовершенствование, т.е. оказание педагогической



помощи и поддержки ребёнку в реализации его образовательного маршрута, раскрытие личностного потенциала ребенка в его самовоспитании и т.д.

Индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении – локальный акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых в образовательном учреждении необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

## **2. ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.2. В соответствии со ст.6 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуально профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей является обстоятельство, предусмотренное ст.5 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», *если они зафиксированы в следующих документах:*

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органов внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основание помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», или по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учётом решения Совета профилактики образовательного учреждения (*Форма №1*).

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, содержание работы, проведенной социальным педагогом и классным руководителем.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- составляется социально-педагогическая характеристика (*Форма №2*);
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении (*Форма №3*), которая утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и основания проведения индивидуальной профилактической работы.

2.4.1. В соответствии с п. 1 ст. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий лиц:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютов, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

#### **2.4.2. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных учебных занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и правила поведения обучающегося;
- обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учёте в отделе ПДН МВД РФ по Надтеречному району и районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные категории учащихся, указанные в ст. 5 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.5. Постановка семей, находящихся в социально - опасном положении, на внутришкольный учёт носит профилактически характер.

2.5.1. На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально - опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения с учетом

информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя (*Форма №5*).

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки семьи на внутришкольный учет.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заместители директора по воспитательной работе, социальным педагогам и классным руководителем оформляется информационная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении (*Форма №6*), акт обследования жилищно-бытовых условий.

2.5.2. На внутришкольный учёт ставятся семьи, в которых родители и иные законные представители:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекающих в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребёнка и его самочувствие;
- ограничение в родительских правах;
- родители-осуждённые, имеющие условную меру наказания.

2.5.3. Органы управления образованием и учреждения образования проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителей органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится путём разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного

представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей инструкции (*Форма №4 и Форма №7*).

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

**С внутришкольного учета снимают семьи:**

- обучающихся, окончивших образовательное учреждение;
- обучающихся, сменивших место жительства или перешедших в другое образовательное учреждение;
- обучающихся, направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

3.2. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;



- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социальном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социального педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **Социальный педагог:**

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально-опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

### **Классный руководитель:**

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьёй;
- устанавливает контакты с родителями (иными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

### **Педагог-психолог:**

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

### **Инспектор по делам несовершеннолетних, закрепленный за образовательным учреждением:**

- принимает меры по защите учащихся от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения и иного подавления личности несовершеннолетнего;
- при необходимости оказывает помощь преподавателям по выявлению причин систематических пропусков учащимися занятий в образовательном учреждении по неуважительным причинам и в пределах своей компетенции принимает меры к их устранению;
- ставит на учет в отдел ПДН МВД РФ по Надтеречному району с заведением УПК (УПД) правонарушителей из числа обслуживаемого образовательного учреждения и родителей, отрицательно влияющих на детей, а также группы учащихся с антиобщественной направленностью;
- изучает информацию об образе жизни, связях учащихся – правонарушителей и родителей, отрицательно влияющих на детей;
- участвует в выявлении и раскрытии преступлений, совершенных на территории обслуживаемого образовательного учреждения и (или) его учащимися;
- проводит проверки по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в закрепленном образовательном учреждении и (или) его учащимися, в ходе которых устанавливает причины и социальные условия, способствовавшие совершению правонарушения, и в пределах своей компетенции принимает меры по их устранению;
- разрабатывает и вносит предложения, направленные на осуществление мероприятий по ранней профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на рассмотрение руководства образовательного учреждения, педагогического совета, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявляет родителей (иных законных представителей) учащихся образовательного учреждения, не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, и в установленном порядке вносит предложения о применении к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по противодействию распространению наркомании и других форм психической зависимости среди учащихся образовательного учреждения, вовлечения их в пьянство, совершения правонарушений;
- участвует в определении форм устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- контролирует организацию досуга учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД, в том числе в

период летней оздоровительной кампании, совместно с заинтересованными ведомствами;

- осуществляет пропаганду правовых знаний среди учащихся, участвует в родительских собраниях, совета профилактики, классных часах;
- осуществляет прием родителей, учащихся и педагогических работников по правовым вопросам, касающимся его компетенции;
- анализирует состояние правонарушение среди учащихся школы и по результатам вносит предложения директору образовательного учреждения по улучшению работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- анализирует состояние профилактической и воспитательной работе, проводимой среди обучающихся и их семей совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения, вносит коррективы, доводит до сведения педагогического совета результаты совместной деятельности.

3.3. Срок хранения форм, указанных в Порядке – **3 года**

3.4. Настоящий Порядок обеспечен достаточным организационно - методическим сопровождением, позволяющим оценить деятельность образовательного учреждения по данному направлению.

3.5. Контроль за качеством и своевременным исполнением проводимой работы в соответствии с настоящим Порядком возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

В Совет профилактики МБОУ «СОШ №\_\_\_

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,  
находящегося в социально - опасном положении**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

**Данные о родителях:**

**Мать** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт 2.4.1., 2.4.2. Порядка

\_\_\_\_\_ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьёй, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Заместитель директора  
по воспитательной работе**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение Совета профилактики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_



(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма №2**

**Социально-педагогическая характеристика  
обучающегося, находящегося в социально - опасном положении**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Школа \_\_\_\_\_  
(Наименование ОУ)

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в данной школе \_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе; оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с учителями \_\_\_\_\_

**Социальный статус семьи:** полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком – инвалидом) \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)

**Сведения о других членах семьи:**

Ф.И.О.	Дата рождения, родство	Род занятий	Примечание

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курить, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется)?

---

---

Входит ли в уличную группу (каков её характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором

---

---

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения)

---

---

Референтное лицо для ребенка в семье

---

---

Референтное лицо для ребенка вне семьи

---

---

**Тип воспитания в семье:** строгое воспитание, тоталитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое

---

*(указать что именно)*

**Заместитель директора  
по воспитательной работе**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма №3

(образец)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_**

**Надтеречного муниципального района**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО - ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

## Пояснительная записка

### 1.Актуальность.

Данная программа направлена как на первичную профилактику, так и на работу с детьми девиантного поведения.

Программа разработана на основе ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 – ФЗ, Международной Конвенции ООН по правам ребёнка, программы «Школа-территория здоровья», «Спорт и дети», Устава школы.

### 2.Цель:

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- формирование навыков бесконфликтного общения через взаимодействие социальных служб и сотрудников полиции в работе с подростками;
- формирование правового, гражданского и нравственного сознания

### 3.Задачи

- привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в школе;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы работы;
- организация досуга и отдыха детей в каникулярное и учебное время;

### 4.Периоды:

- диагностический;*
- деятельностный;*
- заключительный, итоговый.*

**5.Ожидаемый результат** - реализация данной программы позволит повысить уровень правовой грамотности ребёнка, корректировать девиантное поведение, снизить количество правонарушений среди подростков.

**Сроки реализации программы:** 201\_\_ год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Специалист	Примечание
<b>Работа с семьей</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Специалист	Примечание
<b>Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Специалист	Примечание

Социальный педагог \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

В Совет профилактики МБОУ «СОШ  
№\_\_\_\_\_

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего,  
находящегося в социально - опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ г. Класс \_\_\_\_\_

Состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно - профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С учетом мнения органов и учреждений системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем  
необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 2.7. Порядка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать конкретно)

**Заместитель директора  
по воспитательной работе**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение Совета профилактики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет профилактики МБОУ «СОШ  
№ \_\_\_\_

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи,  
находящейся в социально - опасном положении**

Мать \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**Социальный статус семьи:** полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) – инвалидом.

**Сведения о других членах семьи:**

Ф.И.О.	Дата рождения, родство	Род занятий	Примечания

Основание постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. Порядка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):



---

---

---

**Заместитель директора  
по воспитательной работе**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Социальный педагог

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Решение Совета профилактики**

---

---

---

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учётная карточка  
семьи, находящейся в социально - опасном положении**

Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей зарегистрирован/не зарегистрирован \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

**Сведения о других членах семьи:**

Ф.И.О.	Дата рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

**Социальный статус семьи:** полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) – инвалидом \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) \_\_\_\_\_

**Семья имеет:**

Общий доход \_\_\_\_\_

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы \_\_\_\_\_

Оказание различной социальной помощи и поддержки \_\_\_\_\_

**Заместитель директора  
по воспитательной работе** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет профилактики МБОУ «СОШ №\_\_\_\_\_»

**Представление  
на снятие с внутришкольного учёта семьи,  
находящейся в социально опасном положении**

Семья \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Дата постановления, основание \_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

А также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. 2.7 Порядка \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

**Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с  
внутришкольного учета снять.**

**Заместитель директора  
по воспитательной работе** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Решение Совета профилактики**

**Председатель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних МУ «Управление образования Надтеречного**  
**муниципального района Чеченской Республики»**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МУ «Управления образования Надтеречного муниципального района Чеченской Республики» (далее - Совет профилактики) является коллегиальным координирующим органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям среди несовершеннолетних обучающихся образовательных учреждений Надтеречного муниципального района, создается при МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района Чеченской Республики» (далее - Управление образования) и утверждается начальником Управления образования.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими локальными актами, а также другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы Чеченской Республики, правовыми актами Администрации Надтеречного муниципального района.

3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

4. Целью деятельности Совета профилактики является консолидация и координация усилий муниципальной системы образования в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выполнения гарантированных прав детей и подростков на образование, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

5. Задачами деятельности Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия муниципальных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации профилактической работы в муниципальных образовательных учреждениях;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

6. Состав Совета профилактики утверждается приказом начальника Управления образования.

Состав Совета профилактики формируется из числа представителей Управления образования, его структурных подразделений и подведомственных образовательных учреждений, представителей общественности.

7. Совет профилактики состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета профилактики. Численность Совета профилактики составляет от 9 до 15 представителей.

8. Руководство деятельностью Совета профилактики осуществляется его председателем, который назначается начальником Управления образования.

Заместитель председателя, секретарь Совета профилактики назначается его председателем.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

9. Председатель Совета профилактики определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

10. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

Секретарь Совета профилактики составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики, информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует членов Совета профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

11. Члены Совета профилактики присутствуют на заседаниях, вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **V. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

12. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания.

В заседаниях Совета профилактики могут принимать участие представители органов и учреждений системы профилактики.

13. Совет профилактики вправе проводить выездные заседания (по месту жительства или учебы лиц, приглашаемых на заседания Совета профилактики).

14. Информация о решениях Совета профилактики регулярно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, направляется в образовательные учреждения Надтеречного муниципального района.

15. На заседаниях Совета профилактики могут присутствовать не менее 50% от численного его состава.

Ведется протокол, в котором указываются присутствующие члены Совета профилактики, повестка дня, а также фиксируются обстоятельства рассматриваемого дела, способные повлиять на принятие решения.

Протокол подписывается председателем и секретарём.

16. На заседаниях Совета профилактики рассматриваются следующие материалы:

1) анализ состояния профилактической работы по преодолению негативных явлений в детской и подростковой среде;

2) информацию правоохранительных органов о состоянии правонарушений и подростковой преступности;

3) анализ деятельности образовательных учреждений по сохранению контингента и профилактике асоциального поведения несовершеннолетних;

4) отчеты руководителей образовательных учреждений по организации и проведению работы, направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений, асоциального поведения несовершеннолетних, самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и их выбытия до получения общего образования;

5) отчеты руководителей образовательных учреждений об организации и проведении воспитательно-профилактической работы, в которых отмечается рост или высокий уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

6) материалы, поступившие из правоохранительных и административных органов по фактам правонарушений обучающихся и бесконтрольности со стороны родителей (законных представителей);

7) материалы, поступившие из образовательных учреждений, на обучающихся и родителей (законных представителей), в отношении которых уже принимались меры общественного воздействия на Совете профилактики образовательного учреждения.

Совет профилактики не вправе рассматривать материалы, по которым уже вынесены приговоры, наложены дисциплинарные или административные взыскания.

Совет профилактики рассматривает материалы дел в срок до 15 дней с момента их поступления. Время и место проведения, количество, участвующих в рассмотрении дела, лиц определяется председателем Совета профилактики.

При необходимости до рассмотрения дела на Совете профилактики производится дополнительная проверка поступивших материалов.

Администрация образовательного учреждения обязана обеспечить Совет профилактики всеми необходимыми по делу сведениями и документами, а также явку рассматриваемых лиц, их законных представителей и представителей образовательного учреждения.

Председатель Совета профилактики (его заместитель) знакомит участников заседания с поступившими материалами, заслушивает объяснения и выступления присутствующих, которые могут задавать вопросы по существу дела.

При повторной неявке рассматриваемых лиц на заседание Совета профилактики материалы предаются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Надтеречного муниципального района.

17. При рассмотрении дел Совет профилактики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Решение Совета профилактики принимается большинством голосов его членов, принимающих участие в рассмотрении дел.

При рассмотрении дел Совет профилактики выясняет причины и условия, способствующие противоправному поведению учащихся, и принимает меры к их устранению.

18. Совет профилактики принимает меры общественного воздействия к:

- 1) нарушителям школьной дисциплины;
- 2) обучающимся, уклоняющимся от учёбы;
- 3) правонарушителям;
- 4) родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по обучению и воспитанию детей.

по обучению и воспитанию детей.

19. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- 1) проводит профилактические беседы;
- 2) выносит общественное порицание;
- 3) выносит предупреждение;
- 4) выносит замечание;
- 5) возлагает обязанности по возмещению ущерба;
- 6) обязывает принести публичное извинение потерпевшему;
- 7) ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о постановке на внутришкольный учёт;

8) устанавливает испытательный срок для исправления поведения, учёбы;

9) направляет ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Надтеречного муниципального района о принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.

10) Совет профилактики может ограничиться обсуждением, если виновное лицо, чистосердечно раскаявшись, публично принесёт извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причинённый ущерб.

11) В случае отсутствия оснований для принятия мер общественного воздействия Совет профилактики оправдывает привлекаемое к ответственности лицо.

12) В случае примирения между потерпевшим и виновным лицом производство по делу прекращается.

13) Если в ходе рассмотрения дела Совет профилактики придёт к убеждению о необходимости привлечения правонарушителя к административной ответственности, принимается решение о передаче материалов соответствующим органам или должностным лицам.

14) При выявлении учащихся, склонных к распитию спиртных напитков, потреблению наркотических средств или токсических веществ Совет профилактики рекомендует им и их законным представителям обратиться в специализированные медицинские учреждения.



## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

20. Приказ Управления образования «Об утверждении Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Управления образования»

21. План работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет журнал заседаний Совета профилактики.

## СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель:

Муцулханов И.С.

Заместитель председателя:

Магомадов А.Т.

Начальник Управления образования

Ведущий специалист отдела  
нормативно-правового обеспечения,  
информационного сопровождения и  
инспектирования

Секретарь:

Кривицкая О.В.

Ведущий специалист  
организационно-методического  
отдела

Члены Совета профилактики:

Умалатов Х.У.

Старший специалист отдела  
нормативно-правового обеспечения,  
информационного сопровождения и  
инспектирования

Магомадова А.Д.

Старший специалист  
организационно-методического  
отдела

Хасбулатова З.А.

Старший специалист  
организационно-методического  
отдела

Дубаева Ш.С.

Ведущий специалист  
организационно-методического  
отдела

## Методика

### **организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и формирования законопослушного поведения обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Надтеречного муниципального района**

Настоящие рекомендации подготовлены МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района Чеченской Республики» на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях упорядочения деятельности общеобразовательных учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений употребляются следующие основные понятия:

***Несовершеннолетний*** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

***Безнадзорный*** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого, отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

***Беспризорный*** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

***Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,*** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

***Семья, находящаяся в социально опасном положении,*** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или)

содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

***Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*** – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

***Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

***Индивидуальная профилактическая работа*** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

***Правонарушение*** - любое деяние, нарушающее какие-либо нормы права, и представляющее собой юридический факт, предусматривающий противоправное виновное деяние, совершенное умышленно либо по неосторожности.

***Административное правонарушение*** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Административным Кодексом Российской Федерации установлена административная ответственность.

В муниципальном общеобразовательном учреждении документально-информационная база, регламентирующая организацию и осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений, может включать:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (устав и другие правоустанавливающие документы, локальные акты, в том числе положение о школьном Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и др.).

3. Документы по реализации целевых программ (общеобразовательного учреждения), направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (тексты программ, приказы, планы их реализации, информация об их исполнении).

4. Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении (должностные инструкции специалистов, приказы, положения).

5. Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты школы, доклады, выступления).

6. Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: общее количество обучающихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних - обучающихся школы; информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, банки данных: обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в том числе на учете в ПДН, на учете в КДН; несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения и систематически пропускающих учебные занятия без неуважительных причин; многодетных семей; семей, имеющих одного родителя; семей с низким материальным уровнем; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; опекаемых детей и детей из патронатных семей; детей-инвалидов.

7. Взаимодействие с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства и др. (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел обучающихся школы, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).

8. Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий).

9. Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, заседаний педагогических советов, родительского комитета, попечительского совета и др.).

10. Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образованием, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).

11. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (диагностические материалы, дела на детей, нуждающихся в поддержке, их индивидуальные образовательные маршруты, рекомендации специалистов и др.).

12. Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч).

13. Работа школьного Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (Положение о совете, его состав, план работы, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).

14. Система учета детей, не посещающих образовательное учреждение, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (список детей по каждому классу, информация по четвертям о пропусках уроков, отчеты классных руководителей, материалы по индивидуальной профилактической работе с каждым таким учеником, отчеты школы, журнал учета посещения уроков детьми и др.

У каждого классного руководителя должны быть сведения об учащемся класса, содержащие информацию социального характера, личностные особенности детей, информацию о родителях или лицах их замещающих.

В планы воспитательно-профилактической работы должны быть включены мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Функции образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основным законодательным актом, регламентирующим деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120 (с дополнениями и изменениями).

В соответствии со ст. 14 данного закона в компетенции образовательных учреждений входит:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, при которой осуществляется:

- постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
- проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики этих детей;
- разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;
- привлечение необходимых специалистов для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
- осуществление постоянного педагогического наблюдения за поведением обучающихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.

2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

Работа в этом направлении предусматривает:

- разработку системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;

- совершенствование системы воспитательно-профилактической работы в образовательном учреждении;
- обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;
- разработку мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»;
- организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся (в том числе «родительский всеобуч»).

3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

Работа в этом направлении предусматривает:

- организацию обходов микрорайона школы с целью выявления детей школьного возраста, подлежащих обучению и определению условий, в которых они проживают; посещение семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении (составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для оформления ребенка в государственное учреждение или под опеку при необходимости);
- организацию работы заместителя директора по воспитательной работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений от соседей, обучающихся, участкового инспектора, медицинского работника, оформление и своевременное направление в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав карт установленного образца на детей и семьи, находящихся в социально опасном положении;
- организацию рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, органами социальной защиты и др.;
- создание банка данных по семьям «группы риска» в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально опасном положении;
- привлечение субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов родительского самоуправления,



попечительских советов к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию, обучению детей;

- своевременное принятие необходимых мер по устройству детей из семей социального риска в государственные учреждения;

- организацию индивидуальных учебных занятий для обучающихся, долгое время не посещавшего образовательное учреждение и индивидуального подхода к ним;

4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних предусматривает:

- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;

- разработку и реализация программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особо педагогического внимания;

- организацию постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;

- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, через:

- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у обучающихся;

- использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания – тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д.;

- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций городского, областного уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания обучающихся;

- организацию деятельности детских общественных объединений правовой направленности;

- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение опросов, анкетирования обучающихся и их родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;
- создание страницы на школьном сайте, выпуск школьной стенгазеты, размещение специальных информационных стендов, посвященных формированию законопослушного поведения, толерантного сознания, вопросам личной безопасности обучающихся.