

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЮЮШ»)

Утверждена
приказом
директора школы
от 31.08.2022
№ 195/1

Программа поддержки школьных методических объединений

Повышение качества образования в МБОУ «СОШ 2 с.п. Надтеречное» связывается с совершенствованием работы профессиональных объединений педагогов на школьном уровне. Школьное методическое объединение педагогов (далее ШМО) это структурное подразделение методической службы общеобразовательной организации, осуществляющее методическую деятельность в рамках обучения одному предмету или предметной области, или в рамках одной методической проблемы.

Основной целью методического объединения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала. Приоритетной задачей методических объединений является организация работы, направленной на развитие предметной и методической компетенции учителя. В работе школьных МО решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация проектной, исследовательской, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение педагогического опыта, его трансляция и внедрение в практику работы школы.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование | Программа поддержки школьных, муниципальных методических объединений |
| Основания разработки программы | <p>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации»</p> |
| | 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 26.04.2018) |

| | |
|---|--|
| | 4. Приказ Минтруда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (в ред. от 05.08.2016) |
| Качественный анализ перечня школьных и муниципальных методических объединений, функционирующих в городе Зее | <p>В МБОУ «СОШ 2 с.п. Надтеречное» ЧР функционируют 5 методических объединения. Созданы МО учителей естественно-математического цикла, учителей гуманитарного, учителей художественно-эстетического цикла, учителей начальных классов, классных руководителей.</p> <p>На уровне школы методическую работу организует и сопровождает школьный методический совет.</p> <p>Анализ методической работы на уровне школы выявил проблемы: отсутствие модели мониторинга эффективности работы школьных МО.</p> <p>Анализ выявленных недостатков актуализирует проблему поддержки и развития методических объединений педагогов на школьном и муниципальном уровнях.</p> |
| Цель программы | Повысить эффективность деятельности школьных, муниципальных методических объединений |

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>Задачи программы</p> | <p>1. Информационная поддержка Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательной организации.</p> <p>2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательной организации.</p> <p>3. Организационно-методическая и консультационная поддержка Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации.</p> <p>4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества Задача: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов</p> |
| <p>Этапы реализации</p> | <p>1 этап – организационный (август 2022-декабрь 2022) 2 этап – основной (январь 2023 – июнь 2023) 3 этап (заключительный (июнь 2023 – декабрь 2023)</p> |
| <p>Ожидаемые результаты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и внедрение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования - разработка и внедрение мониторинга адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организация наставничества для 100% молодых педагогов - проведение конкурса школьных методических объединений - разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области работы с одаренными детьми - разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации предпрофильной подготовки и профильного обучения - разработка и внедрение программы или проекта повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации инклюзивных практик разработка и внедрение программы или проекта в области проектной и исследовательской деятельности обучающихся - разработка и внедрение программ или проекта в области цифровизации образовательного процесса - участие в реализации национального проекта «Образование» - проведение школьного этапа конкурса «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя» - проведение конкурсов профессионального мастерства по различным направлениям («Современный урок: работаем по ФГОС», «Лучший педагог года на грант главы», «Педагогический дебют» и др.) |
|--|--|

«Дорожная карта» реализации программы поддержки школьных методических объединений

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|-------------|------------------|---------------|
| 1. Информационная поддержка | | | |
| Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций | | | |

| | | | |
|------|--|-------------------------|---|
| 1.1. | Информирование педагогических и руководящих работников о государственной и региональной политике в сфере образования | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Информирование педагогических и руководящих работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|-------------------------|---|
| 1.3. | Составление плана-заявки на курсы повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических кадров на текущий год | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Информирование педагогических работников о новинках учебно- методической литературы | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях, образовательных событиях, семинарах, вебинарах и других формах педагогического общения федерального, регионального, муниципального уровней, а также семинарах и вебинарах ведущих российских ученых и практиков | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях различного уровня для педагогических работников | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 1.7. | Информирование руководящих работников об актуальных грантах в сфере образования | В течение всего периода | Руководитель ОО |

| | | | |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1.8. | Информирование педагогических и руководящих работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 1.9. | Освещение методических мероприятий на сайте школы | Постоянно | Заместитель директора по ИКТ |
| 1.10. | Функционирование раздела «Методическая работа» на сайте школы | В течение всего периода | Заместитель директора по ИКТ |

2. Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка

Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций руководителям, педагогическим работникам образовательных организаций

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|
| 2.1. | Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА | Июль-август (ежегодно) | Администрация школы |
| 2.2. | Изучение показателей качества результатов обучающихся по итогам ВПР | По графику проведения ВПР (ежегодно) | Администрация школы |
| 2.3. | Разработка мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования | Сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Изучение профессиональных затруднений педагогов для оказания методической помощи в методических объединениях | Сентябрь 2022 | Руководители методических объединений |
| 2.5. | Проведение мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования | Апрель 2023, далее ежегодно в апреле | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Экспертная оценка учебнометодических, методических материалов, разработанных педагогами | В течение всего периода | Руководители методических объединений, школьный методический совет |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 2.7. | Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 2.8. | Подготовка рекомендаций по итогам изучения показателей качества результатов обучающихся по итогам ГИА, ВПР | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 2.9. | Проведение мониторинга деятельности школьных методических объединений | Март-апрель 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 2.10. | Составление анализа выполнения плана-графика заседаний школьных методических объединений | Июнь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3. Организационно-методическая и консультационная поддержка | | | |
| Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, методических семинаров, «круглых столов», обмена опытом, стажировок и др.), группового и индивидуального консультирования руководящих и педагогических работников образовательной организации | | | |
| 3.1. | Планирование курсов повышения квалификации с учетом запросов педагогических работников образовательной организации | В течение всего периода (по запросам) | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Координация деятельности методических объединений | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности (при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д.) | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Консультирование (индивидуальное и групповое), оказание помощи в подготовке методических материалов из опыта работы, конкурсных материалов | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Консультирование руководителей методических объединений по вопросам управления методической работой | В течение всего периода | Администрация школы |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 3.6. | Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, круглых столов и иных форм педагогического общения | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года» | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 3.8. | Проведение школьного этапа конкурса «Сердце отдаю детям» | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР |
| 3.9. | Проведение школьного конкурса школьных методических объединений | 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3.10. | Проведение регулярных методических семинаров для членов школьных методических объединений | В течение всего периода | Руководители МО |
| 4. Поддержка и сопровождение молодых педагогов, организация наставничества Задача: создание условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала молодых педагогов, | | | |
| 4.1. | Проведение муниципального конкурса «Молодой педагог» | 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Участие молодых педагогов в работе региональной ассоциации молодых педагогов | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в школе | В течение всего периода | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |