



Приложение
к приказу управления образования
от 20.15 г. № 24

Положение об официальном Сайте МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района» (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района» (далее – РУО).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Положением РУО, настоящим Положением, приказом начальника РУО.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности РУО.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат РУО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления РУО.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются начальником РУО.

- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника, назначенного начальником РУО.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет начальник РУО.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством РУО в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности РУО;
 - формирование целостного позитивного имиджа РУО;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров РУО;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений РУО, ее работников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. РУО размещает на официальном Сайте:
 - а) информацию:
 - о дате создания РУО, об учредителе, о месте нахождения РУО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об общеобразовательных организациях Надтеречного муниципального района (далее – ОО), в том числе:
 - наименование ОО;
 - фамилии, имена, отчества руководителей ОО;
 - места нахождения ОО;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" ОО (при наличии);
 - адреса электронной почты ОО (при наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательных программ с приложением ее копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных РУО для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах на территории Надтеречного муниципального района (наименование образовательных программ) с указанием

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Надтеречного муниципального района;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе РУО, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе РУО с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) на работу,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Надтеречного муниципального района;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению РУО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности РУО и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта РУО назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта РУО – сотрудник РУО, уполномоченный приказом начальника на администрирование Сайта РУО.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
 - Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта РУО;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта РУО
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта РУО.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников РУО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем РУО.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации РУО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации РУО.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без

использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель РУО.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем РУО и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель РУО.