

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

01.09.2025 года

№ 31

с.п. Надтеречное

Об организации горячего питания

Для контроля организации питания в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное», **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. График посещения обучающихся на 2025-2026 учебный год (приложение № 1);
 - 1.2. График дежурства в столовой (приложение № 2);
 - 1.3. Правила поведения в столовой (приложение № 3);
2. Назначить:
 2. Исмаилову А.Х., зам. директора по ВР, ответственной за организацию горячего питания и за организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей и инвалидов в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное».
3. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:
 - 3.1. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - 3.2. проведение классных часов о культуре питания;
 - 3.3. проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - 3.4 жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
4. Дежурным администраторам:
 - 4.1. Осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;
5. Эльмурзаевой А.А., социальный педагог:
 - 5.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
 - 5.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Э. Успаева

С приказом ознакомлены: Исмаилова А.Х.

Эльмурзаева А.А.

