

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

21.02.2024 года

№ 38

с.п. Надтеречное

Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023 № 47), с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании постановления администрации Надтеречного муниципального района от 20.12.2022 г. № 126 «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями Надтеречного муниципального района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Гумакаевой Л.Р., заместителю директора по УВР, осуществлять прием в первый класс в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гумакаеву Л.Р.

- делопроизводителя Батаеву М.Р.

3. Возложить ответственность на Хасиева И.У., инженер-программиста, за работу в системе «ГИС Образование Чеченской Республики», ГИС «Е – услуги».

4. Создать приемную комиссию по приему документов в первый класс в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» в составе:

- Успаева Л.Э., директор школы, председатель комиссии;
- Гумакаева Л.Р., заместитель директора по УВР, зам. председателя комиссии;
- Батаева М.Р., делопроизводитель;
- Джабраилова А.И., учитель начальных классов.

5. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс:
- ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные-выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

6. Гумакаевой Л.Р., заместителю директора по УВР, Хасиеву И.У., инженеру - программисту, разместить документы по организации приема в первый класс на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 30 марта 2024 года.

7. Гумакаевой Л.Р., заместителю директора по УВР, обеспечить прием документов всех подлежащих обучению детей для зачисления в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» на уровень начального общего образования на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), как в бумажном, так и в электронном виде (на сайте <http://lms2.educhr.ru>):

- для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий не позднее 04 марта 2024 года с 10 часов 00 минут по 30.06.2024 г.,

- для не проживающих на закрепленной территории и льготных категорий с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. при наличии свободных мест.

- при приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2024/2025 учебный, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»:

Населенный пункт	Улица	Дом
Надтеречный район	А. Шерипова	№ 1-23
Надтеречный район	Братская	№ 1-24
Надтеречный район	Дружбы	№ 1-53
Надтеречный район	Н.Х. Тайхаева	№ 1-32
Надтеречный район	Кооперативная	№ 1-49
Надтеречный район	Октябрьская	№ 1-62
Надтеречный район	Первомайская	№ 1-62
Надтеречный район	Пионерская	№ 1-44
Надтеречный район	Северная	№ 1-43
Надтеречный район	Совхозная	№ 1-62
Надтеречный район	Терская	№ 1-31
Надтеречный район	Чапаева	№ 1-31
Надтеречный район	Науруская	№ 1-10

8. Закончить прием по фактическому комплектованию классов не позднее 05.09.2024 года.

9. Определить количество первых классов в МБОУ «СОШ 2 с.п. Надтеречное» - 1 класс, общее количество учащихся- 26 человек.

10. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.

11. Считать обязательными для зачисления представление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

5) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, дети из приемных и патронатных семей, усыновленные/удочеренные либо находящиеся под опекой или попечительством);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) фотографию ребенка (цветная 3×4) – 1 шт.;

9) заявление (пишется во время приема документов);

10) согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

11) другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) предоставляются дополнительно.

12. Заместителю директора по УВР Гумакаевой Л.Р.:

12.1. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с:

- Уставом школы (с изменениями и дополнениями);
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- информацией о реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- правилами приема в первый класс;
- правами и обязанностями обучающихся;
- другими локально - нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

12.2. Издать приказ о зачислении в первый класс в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12.3. Обеспечить прием в школу детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний (процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования.

12.4. Не допускать незаконного сбора денежных средств от родителей при приеме детей в первый класс.

12.5. Направлять своевременно на рассмотрение в комиссию МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» пакет документов о приеме детей в школу для обучения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

13. Джабраиловой А.И., учителю начальных классов, осуществлять встречу родителей в здании школы 01.04.2024 года.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



[Handwritten signature]

Л.Э. Успаева

С приказом ознакомлены: Гумакаева Д.Р.

Батаева М.Р.

Джабраилова А.И.

Хасиев И.У.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]