

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.П. НАДТЕРЕЧНОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<u>УТВЕРЖДЕНО</u> приказом МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» Надтеречного муниципального района Чеченской Республики от 31.08.2023 г. № 170 Директор  /Абдулаева А.Ш./
--	---

**Положение
о спортивном зале**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 4 августа 2023 года;

2. федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897, приказ от 29.12.2014 №1644).

3. Спортивный зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

4. Деятельность спортивного зала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

5. Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор внеурочных занятий, предлагаемых для проведения в спортивном зале.

6. Педагоги, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной родительской конференции, Педагогического Совета.

2. Цели и задачи

1. Деятельность работников спортивного зала ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в поддержании физического и нравственного здоровья.

2. Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных клубах и секциях, исходя из возможностей школы

3. Состав структурного подразделения

1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждой секции определяется график работы, утверждается директором.

4. Материально-финансовое обеспечение

1. Функционирование спортивного зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Руководство МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей (законных представителей), взрослых на базе спортивного зала в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

3. Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности педагогических работников

1. Сотрудники обязаны:

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

- предоставлять администрации Школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

2. Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличия свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.