

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

31.08.2024 года

№ 119

с.п. Надтеречное

О распределении обязанностей между работниками администрации при организации горячего питания учащихся

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ № 2 с. п. Надтеречное», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:

Успаева Л.Э.- директор школы- осуществляет общий контроль и руководство за организацией горячего питания.

Исмаилова А.Х.- заместитель директора по ВР – обеспечивает организацию работы бракеражной комиссии, организацию питания обучающихся, дежурство учителей в столовой; организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

Керзуев А.С-М. – заведующий хозяйством- осуществляет контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

Исраилова Д.А.- повар – поддерживает соответствующее санитарное состояние пищеблока, качество продукции, соответствие блюд на выходе установленным нормам.

Эльмурзаева А.А. - обеспечивает определение норм на каждого ребенка, при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы,

Л.Э. Успаева



С приказом ознакомлены:

Исмаилова А.Х.

Керзуев А.С-М.

Исраилова Д.А.

Эльмурзаева А.А.