

Приложение 1

к приказу МБОУ «СОШ № 2
с.п. Надтеречное»

от 04.04.2023 г. № 89/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о Рабочей группе по приведению локальных актов в соответствие** **с ФГОС И ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС И ФООП определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы и порядок подготовки изменений в локальные акты.

1.2. Рабочая группа по приведению локальных актов в соответствие с ФГОС И ФООП создается на период с 04.04.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное».

2. Цель рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – подготовка изменений локальных актов в связи с введением ФГОС СОО, введение Федеральных основных образовательных программ.

3. Задача рабочей группы

3.1. Основной задачей рабочей группы является приведение локальных актов МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» в соответствие с:

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации",

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования».

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №2 с.п. Надтеречное».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов локальных актов приведенных в соответствие с ФГОС и ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Порядок подготовки изменений в локальные акты

6.1. При внесении изменений в локальные акты рабочая группа руководствуется принципами законности, обоснованности, демократизма и системности.

6.2. Основанием для подготовки изменений локальных актов являются изменения в ФГОС, введение Федеральных основных образовательных программ.

6.3. Подготовка изменений в локальные акты включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

6.4. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной проверке на литературно-стилистическую грамотность и правовой экспертизе, которые проводятся образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

6.5. Для введения в действие локального акта издается приказ директора школы.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное».