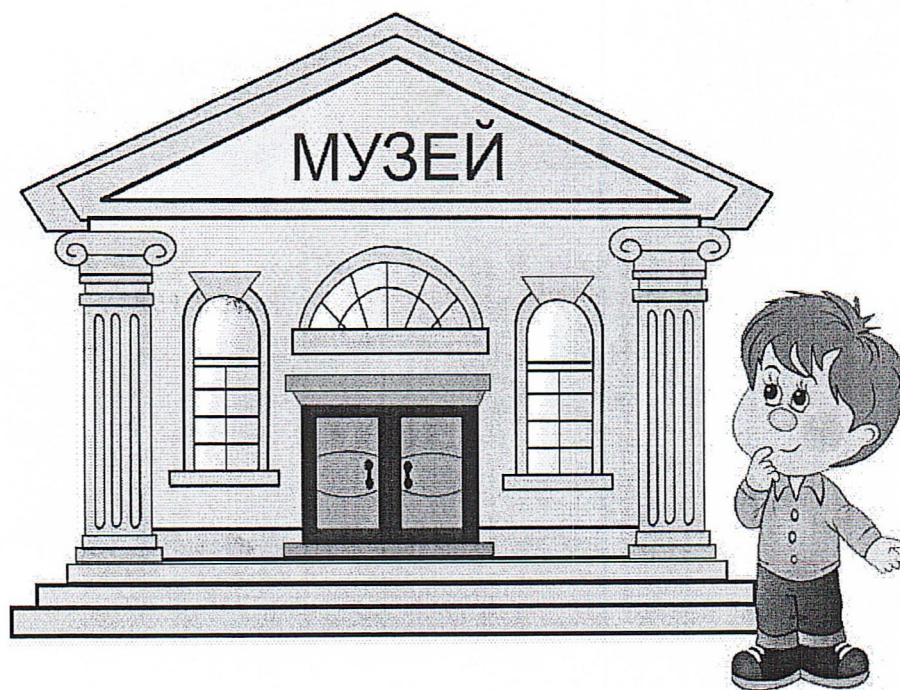




УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2  
с.п. Надтеречное»  
Л.Э. Успаева

## План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год



Составитель: Болтиева Л.А.  
руководитель школьного  
музея

с.п. Надтеречное

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся. Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

| №<br>п/п                      | Мероприятие                                                                                                    | Дата                       | Ответственные                                                     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                |                            |                                                                   |
| 1                             | Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.                                                       | Сентябрь                   | Советник директора по воспитательной работе<br>руководитель музея |
| 2                             | Оформление музейной документации.                                                                              | Сентябрь<br>В течение года | Руководитель музея                                                |
| 3                             | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.                                                                    | В течение года             | Советник директора по воспитательной работе<br>руководитель музея |
| 4                             | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь.                  | Руководитель музея                                                |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5                                   | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь.       | Руководитель музея                                              |
| 6                                   | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в месяц   | Руководитель музея                                              |
| 7                                   | Ведение Книги отзывов гостей музея                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года  | Руководитель музея, актив музея                                 |
| 8                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года  | Руководитель музея, Зам. директора по АХР                       |
| 9                                   | Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года  | Советник директора по воспитательной работе, руководитель музея |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                                                 |
| 1                                   | Формирование группы экскурсоводов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь        | Руководитель музея                                              |
| 2                                   | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года  | Руководитель музея                                              |
| 3                                   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года  | Руководитель музея, актив музея                                 |
| 4                                   | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)<br><b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>«Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>Они там были...</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>История экспоната</li> <li>Люди родного края.</li> <li>Династия учителей</li> <li>Строительство школы</li> <li>Директора нашей школы</li> <li>Учителя-выпускники школ</li> </ul> | В течение года  | Руководитель музея, группа экскурсоводов                        |
| 5                                   | Проведение бесед, лекций знаменательным датам года:<br>4 ноября – День народного единства<br>16 ноября – День памяти и скорби,<br>5 декабря – Битва под Москвой,<br>9 декабря – День Героев<br>12 декабря – День конституции РФ.<br>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)<br>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в                                                        | кВ течение года | Руководитель музея, члены актива музея                          |



|                                     |                                                                                                                            |                                       |                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                     | Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.                                                                                |                                       |                                                                   |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |                                                                                                                            |                                       |                                                                   |
| 1                                   | Проведение музейных уроков (1-9 класс)                                                                                     | В течение года                        | Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники          |
| 2                                   | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства                                                        | В течение года                        | Учителя истории, ИЗО                                              |
| 3                                   | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы                                                    | Декабрь.<br>Февраль.<br>Май           | Советник директора по воспитательной работе<br>руководитель музея |
| 4                                   | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года                        | Руководитель музея, классные руководители                         |
| 5                                   | Встреча с ветеранами труда - жителями Верхний Колонии и района. Сбор материала для оформления экспозиции.                  | В течение года                        | Руководитель музея<br>классные руководители                       |
| <b>Работа с фондами музея.</b>      |                                                                                                                            |                                       |                                                                   |
| 1                                   | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                                                                          | По мере поступления<br>В течение года | Руководитель музея                                                |
| 2                                   | Проведение инвентаризации архива музея.                                                                                    | Сентябрь -декабрь                     | Руководитель музея                                                |
| 3                                   | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея                                                | В течение года                        | Руководитель музея                                                |
| 4                                   | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.                                                    | В течение года                        | Руководитель музея                                                |
| <b>Общественно-полезная работа</b>  |                                                                                                                            |                                       |                                                                   |
| 1                                   | Поисковая работа                                                                                                           | В течение года                        | Руководитель музея<br>актив музея                                 |
| 2                                   | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села                                  | В течение года                        | Руководитель музея<br>актив музея                                 |
| 3                                   | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.                                                               | В течение года                        | Руководитель музея<br>актив музея                                 |