

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

31.08.2023 года

№ 151

с.п. Надтеречное

Об утверждении 10-дневного меню и технологических карт на 2023-2024 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 / 2024 учебном году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01 сентября 2022 г. 10-ти дневное меню для организации питания детей в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное».
2. Утвердить технологические карты, разработанные на основе «Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях».
3. Завхозу Оздамирову М.Х. обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов согласно нового 10-ти дневного меню.
4. Повару Исраиловой Д.А. строго соблюдать выполнение 10-ти дневного меню.
5. Членам бракеражной комиссии проводить контроль за технологией приготовления блюд, согласно технологическим картам.
6. Завхозу Оздамирову М.Х. согласно 10-дневного меню обеспечить выдачу продуктов питания и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. В случае отсутствия директора ответственность возлагается на заместителя директора по ВР Исмаиловой А.Х.



Директор школы:

А.Ш. Абдулаева А.Ш. Абдулаева

С приказом ознакомлены: Исмаилова А.Х. *А.Х.*
Оздамиров М.Х. *М.Х.*
Исраилова Д.А. *Д.А.*