

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.п. НАДТЕРЕЧНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «ЛАХА-НЕВРЕ № 2 ЙОЛУ ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

31.08.2024 года

№ 114

с.п. Надтеречное

О назначении ответственного за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»

В целях организации и контроля по предоставлению услуг бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов с 02.09.2024 г. на 2024 – 2025 учебный год заместителя директора по ВР Исмаилову А.Х..

2. Ответственный за организацию питания Эльмурзаева А.А.:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Отдела образования;
- ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
- ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;
- ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным

накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Л.Э. Успаева

С приказом ознакомлена: Эльмурзаева А.А. Алора