

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»
Протокол № 1 от 14.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»
 /А.Ш. Абдулаева/
№ 1 от 14.08.2021г.



Дорожная карта
создания и функционирования центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра на основе регионального	Директор, руководитель Центра	Информация о подготовке Центра направляется в РУО	18.06.2022- 27.06.2022
2	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	Директор	Совместно с РУО, органами местного самоуправления	20.06.2022- 27.06.2022
3	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	Совместно с РУО, органами местного самоуправления	01.07.2022 10.07.2022
4	Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте МБОУ «СОШ №2 с.п. Надтеречное»	Директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте	20.06.2022- 27.06.2022
5	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра	Директор	Приказ, размещение на сайте	25.06.2022 30.06.2022
6	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2022-2023 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Директор, руководитель Центра	Размещение программ на сайте	28.06.2022 20.08.2022
7	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной	Директор	Предоставление информации в РУО	01.07.2022 10.07.2022

	организации и предоставление на вышестоящие уровни			
8	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организациях их ПК	Директор, руководитель Центра	Список педагогических работников Центра с указанием сроков и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	15.07.2022 25.07.2022
9	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Директор, руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК	июнь-август
10	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, завхоз, руководитель Центра	Контроль проведения работ совместно с РУО, органами местного самоуправления	01.07.2022 08.09.2022
11	Фотомониторинг готовности Центра	Руководитель Центра	Создание архива, размещение фотографий на сайте	15.08.2022 24.08.2022
12	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра	25.08.2022 30.08.2022
13	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ	Руководитель Центра, заместитель директора по УВР	Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте и СМИ	25.08.2022 01.09.2022
14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Директор	Направление информации в РУО	Ежеквартально
15	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Руководитель, педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов ОО	В течение года