

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.П. НАДТЕРЕЧНОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<u>ПРИНЯТО</u> на педагогическом совете Протокол № 2 от 01.11.2024 г.	<u>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</u> приказом МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» от 05.11.2024 г. № 301/1 Директор _____ /Л.Э. Успаева/
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по реализации профильного обучения учащихся
в МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является одним из структурных подразделений методической службы МБОУ «СОШ № 2 с.п. Надтеречное» (далее – школа), обеспечивающая методическую поддержку по организации и сопровождению профильного обучения в старших классах.

1.2. В состав рабочей группы входят педагоги образовательного учреждения.

1.3. Рабочая группа создаётся приказом директора школы.

1.4. Руководитель рабочей группы назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

1.5. Рабочая группа непосредственно подчиняется заместителю директора по УР.

1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Ознакомление педагогического коллектива с теорией и актуальным опытом по вопросам реализации профильного обучения.
- 2.2. Организация мониторинга профильного обучения.
- 2.3. Изучение и обобщение опыта профильного обучения.
- 2.4. Информирование педагогов и общественности о работе по введению профильного обучения.

3. Основные формы работы

- 3.1. Основными формами работы рабочей группы являются:
- открытые уроки;
 - коллективное обсуждение проблемы;
 - научно-практическая конференция;
 - семинар;
 - доклад;
 - презентация;
 - практикум.

4. Организация работы рабочей группы

- 4.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом.
- 4.2. План работы рабочей группы обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором школы.
- 4.3. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 4.5. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности

5. Права рабочей группы учителей

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить предложения по организации профильного обучения;
 - выходить с предложениями по улучшению образовательного процесса;
 - ставить вопрос о публикации накопленного позитивного опыта;
 - ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в работе;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам организации и проведения профильного обучения к директору школы и его заместителям.

6. Контроль за деятельностью рабочей группы

6.1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют директор школы и его заместители.